
AMMINISTRAZIONE

Tel. +41 (0)58 666 70 11
info@ior.usi.ch
www.ior.usi.ch
www.fondazioneior.ch
Via F. Chiesa 5
CH-6500 Bellinzona
CHE-110.407.651 IVA

La Fondazione IOR, con sede a Bellinzona, è alla ricerca del seguente profilo.

Ruolo

HR Specialist

Responsabilità principali

- Attività relative alla gestione delle risorse umane
- Pratiche di assunzione e di uscita dei dipendenti, con supporto negli adempimenti amministrativi necessari
- Aggiornamento dei fascicoli elettronici e cartacei del personale
- Preparazione dei dati per il payroll
- Comunicazioni con le compagnie assicurative e le istituzioni sociali per temi legati alle risorse umane

Esperienza e competenze

- Certificato come specialista delle risorse umane
- Minimo 3 anni di esperienza in Svizzera, in un ruolo simile, in un ambiente complesso
- Buone capacità organizzative e di pianificazione
- Saper gestire le priorità del lavoro e precisione nel rispetto delle scadenze
- Efficaci capacità relazionali e comunicative
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Inglese e italiano fluenti
- Team-Player

Competenze linguistiche

- Ottima conoscenza della lingua inglese, livello minimo C1
- Ottima conoscenza della lingua italiana, livello minimo C1
- Il tedesco e/o il francese sono un plus

Inviare le candidature in un unico file PDF a HR@ior.usi.ch.

Riferimento nell'oggetto dell'e-mail: HR Specialist 2024. Allegati richiesti:

- CV
- Diplomi
- Lettera di motivazione
- Lettere di referenze
- Certificati di lavoro

Scadenza 17.06.2024. Data di inizio da concordare.

Alla Fondazione per l'Istituto
oncologico di ricerca (IOR)
appartengono:

IOR
Istituto oncologico
di ricerca



IELSG
International Extranodal
Lymphoma Study Group



ICML
International Conference
on Malignant Lymphoma

